

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы философии»

Трудоемкость общеобразовательной учебной дисциплины: 50 часов.

Цель общеобразовательной учебной дисциплины: изучение основ философских знаний, формирование мировоззрения и развитие культуры мышления, развитие представлений о своеобразии философии, ее месте в культуре, сущности, назначении и смысле жизни человека, о тенденциях и проблемах развития общества.

Результаты освоения учебной дисциплины:

личностные:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л-1);

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-2);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (Л-3);

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений (Л-4);

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности, как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (Л-5);

метапредметные:

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения (М-1);

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей (М-2);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-3);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-4);

предметные:

- сформированность мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации (П-1);

- сформированность навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук (П-2);

- сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных и сточников (П-3);

- сформированность целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий (П-4);

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов (П-5);
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире (П-6);
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений (П-7);

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

Трудоемкость дисциплины: 50 часов.

Цель дисциплины: формирование научного представления об этапах и закономерностях исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного плана по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявить взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

Трудоемкость дисциплины: 170 часов.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «*Правоохранительная деятельность*».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области правоохранительной деятельности

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Техник должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

Трудоемкость дисциплины: 170 часов.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Для освоения дисциплины «Физическая культура» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Конституционное право», «Безопасность жизнедеятельности». Приобретаемые в ходе обучения знания, навыки и умения углубляются, совершенствуются и закрепляются в процессе последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Перед изучением дисциплины, знания обучающихся базируются на таких школьных курсах как: «Основы физической подготовки»; «Обществознание»; «Этика и эстетика».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл дисциплин ООП.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- 2 формирование физической культуры личности;
- 3 развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- способы самоконтроля за состоянием здоровья.

3.1 Перечень формируемых общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Индекс по ФГОС СПО	Содержание компетенции
ОК-2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК-3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3.2 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336 часов, в том числе:
обязательной аудиторной теоретической учебной нагрузки обучающегося - 2 часа;
обязательной практической учебной нагрузки обучающегося – 168 часов
самостоятельной работы обучающегося – 166 часов.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература»

Трудоемкость дисциплины: 68 часов.

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны ; достижение необходимого уровня владения русским языком; позволяющего выпускникам

общаться в устной и письменной формах ; овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

личностные:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л-1);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л-3);

метапредметные:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М-1);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М-2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М-3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М-4);

предметные:

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П-1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение порогового уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Трудоемкость дисциплины: 68 часов.

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; освоение знаний о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны ; достижение необходимого уровня владения русским языком; позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах ; овладение умением использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результаты освоения учебной дисциплины:

личностные:

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л1);

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям (Л2);

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л3);

метапредметные:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (М1);

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М2);

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М3);

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (М4);

предметные:

- сформированность коммуникативной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире (П1);

- владение знаниями о социокультурной специфике своей страны и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны (П-2);

- достижение порогового уровня владения русским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями русского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения (П-3);

- сформированность умения использовать язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях (П-4).

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2)

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5)

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9)

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы социологии и политологии»

Трудоемкость дисциплины: 68 часов

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы социологии и политологии» принадлежит к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 1 - 7, ПК-1.1-1.4; 2.1-2.4; 3.1-3.4).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разбираться во взаимоотношениях различных субъектов политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ;

- выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социально-политологического знания;

- определить место социологии и политологии в системе наук;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-понятийно - категориальный аппарат, методологию, структуру социальной и политической наук;

- основные разновидности современных систем и режимов;

- основные парадигмы социологии и политологии;

- методологию познания социально-политической реальности;

- социокультурные аспекты политики;

- сущность социально-политических отношений и процессов;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий,
- факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;
- теоретические модели, объясняющие факты и явления социально-политической жизни.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная психология»

Трудоемкость дисциплины: 76 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о психологических закономерностях поведения и деятельности людей в социальных группах, и применение этих знаний в профессиональной правоохранительной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Социальная психология» является дисциплиной профессионального учебного цикла учебного плана по специальности *40.02.02. Правоохранительная деятельность*.

Результаты освоения учебной дисциплины:

личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов (Л-1);
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве (Л-2);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности (Л-3);

метапредметные:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли (М-1);
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем (М-2);
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений...;

предметные:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства (П-1);
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных

ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности (П-2);

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) обучающихся:

общекультурные компетенции

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК 2);

- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);

- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);

- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- владеть системой теоретических знаний по основным разделам социальной психологии;

- владеть основными способами взаимодействия личности и социума;

- владеть знаниями об особенностях, факторах и динамике групповых процессов

Знать:

- психологические процессы, протекающие в малых и больших группах;

- анализировать и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах;

- закономерности общения социально-психологические феномены группы и обществ, пути социальной адаптации личности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 116 часов.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому и общему естественно научному учебному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций:

(ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.10).

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен Уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория государства и права»

Трудоемкость дисциплины: 94 часа.

Цель дисциплины: Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Для освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Конституционное право», «Основы философии». Приобретаемые в ходе обучения знания, навыки и умения углубляются, совершенствуются и закрепляются в процессе последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: «Тактико-специальная подготовка»; «Административное право», «Основы управления правоохранительными органами».

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Результат изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;

– строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;

– использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;

– анализировать общественные явления и процессы;

– владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения информации;

– обладать начальными навыками восприятия информации и профессионального общения на иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

– исходные понятия о государстве и праве;

– соотношение общества, государства и права;

– исторические типы и формы государства и права;

– признаки, формы, типы, механизмы и функции государства;

– концепции гражданского общества и правового государства;

– понятия норм и источников права, общую теорию правоотношений;

– систему права и систему законодательства, механизмы и формы правового регулирования и реализации права;

– общие закономерности правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право России»

Трудоемкость дисциплины: 68 часа.

Цель дисциплины: умение реализовать в профессиональной деятельности нормы конституционного права.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Конституционное право России» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы ОП.02 по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» квалификации «Юрист».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

Уметь:

- реализовать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Трудоемкость дисциплины: 68 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации и получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Административное право» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- правильно квалифицировать факты и принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими административные правоотношения;
- применять методы профессиональной деятельности в сфере государственного управления;
- владеть навыками подготовки юридических документов ;
- применять методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества;
- применять методами предупреждения, выявления и пресечения административных правонарушений.

Знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих, содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс»

Трудоемкость дисциплины: 68 часов.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ повышения квалификации работников в области правоохранительной деятельности, в области деятельности юридических служб организаций, предприятий и органов государственного и муниципального управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

– основы гражданского законодательства РФ, понятия и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса.

1.4 Перечень формируемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экологическое право»

Трудоемкость дисциплины: 52 часа.

Цель дисциплины изучение основ правового регулирования охраны окружающей среды в процессе хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, изучение и усвоение основных понятий, категорий и институтов экологического права.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина ОП.05. Экологическое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла учебного плана по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общих

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

профессиональных

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

Результат изучения дисциплины:

уметь:

-применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

знать:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;

- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений»

Трудоемкость дисциплины: 86 часов.

Цель дисциплины: формирование практического представления об преступности, личности преступника и профилактики преступного поведения.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

профессиональные

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

Знать:

- социальную природу преступности и ее основные характеристики, и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы противодействия коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовное право»

Трудоемкость дисциплины: 144 часа.

Цель дисциплины: является изучение уголовно-правовых норм, закрепляющих и регулирующих уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знание и применение уголовного законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовного права, умение квалифицировать отдельные виды преступлений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы ОП.00. по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» квалификации «Юрист».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;

- уголовное законодательство РФ;

- особенности квалификации отдельных видов преступлений

Уметь:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Трудоемкость дисциплины: 144 часа.

Цель дисциплины: является изучение уголовно-процессуальных норм, закрепляющих и регулирующих уголовно-процессуальные отношения при расследовании преступлений, знание и применение уголовно-процессуального законодательства РФ, знание сущности, содержания понятий и институтов уголовно - процессуального права,

особенностей стадий уголовного процесса, умение правильно применять уголовно-процессуальные нормы.

Место дисциплины в структуре ОПОП: программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);

- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7);

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

Уметь:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

Аннотация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Криминалистика»

Трудоемкость дисциплины: 128 часов.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Цель общеобразовательной учебной дисциплины:

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области криминалистики.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен **уметь**:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

Обучающийся должен **знать**:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
Принимать

решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Трудоемкость дисциплины: 76 часов.

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Уголовное право», «Криминология», «Гражданское право», «Конституционное право», «Теория государства и права». Приобретаемые в ходе обучения знания, навыки и умения углубляются, совершенствуются и закрепляются в

процессе последующего изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: «Огневая подготовка»; «Тактико-специальная подготовка»; «Специальная техника», «Административное право», «Основы управления правоохранительными органами», «Специальная техника»

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу профессиональных дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Перечень формируемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6 Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9 Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Трудоемкость дисциплины: 84 часа.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для прохождения государственной службы в правоохранительных органах в условиях проведения административной реформы государственной службы и решение конкретных ситуаций, связанных с применением норм государственной службы в правоохранительных органах.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);
- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- применять правовые нормы, регламентирующие отношения, возникающие при поступлении на правоохранительную службу, ее прохождении и прекращении, а так же нормы, определяющие правовой статус сотрудников правоохранительных органов.

Знать:

- основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах и законодательства Российской Федерации;
- основные понятия и институты государственной службы в правоохранительных органах;
- виды правонарушений в сфере государственной службы в правоохранительных органах;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области государственной службы в правоохранительных органах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

Трудоемкость дисциплины: 94 часа.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ повышения квалификации работников в области правоохранительной деятельности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– производить расчет основных экономических показателей деятельности предприятия;

– принимать решения и самостоятельно выбирать методы и способы решения поставленных задач;

– осуществлять документационное оформление полученных результатов;

– осуществлять поиск и использовать необходимую информацию для эффективной организации деятельности предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– современные основы функционирования предприятий, нормативное и методическое регулирование их деятельности;

– способы расчета основных экономических показателей деятельности предприятий.

1.4 Перечень формируемых общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Индекс по ФГОС ВПО	Содержание компетенции
ОК-3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК - 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК - 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Перечень формируемых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
--------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах»

Трудоемкость дисциплины: 76 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для прохождения государственной службы в правоохранительных органах в условиях проведения административной реформы государственной службы и решение конкретных ситуаций, связанных с применением норм государственной службы в правоохранительных органах.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Государственная служба в правоохранительных органах» является дисциплиной профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность (ОК-4);

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК1.1.).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- применять правовые нормы, регламентирующие отношения, возникающие при поступлении на правоохранительную службу, ее прохождении и прекращении, а так же нормы, определяющие правовой статус сотрудников правоохранительных органов.

Знать:

- основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах и законодательства Российской Федерации;

- основные понятия и институты государственной службы в правоохранительных органах;

- виды правонарушений в сфере государственной службы в правоохранительных органах;

- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области государственной службы в правоохранительных органах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности»

Трудоемкость дисциплины: 52 часа.

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Основы оперативно–розыскной деятельности» является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки студентов очной формы обучения по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», обучающихся по программе среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы оперативно-розыскной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 3.1 Проводить и документировать оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профессиональным законодательством.

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- сущность и содержание науки об оперативно-розыскной деятельности (оперативно-розыскной теории);
- сущность и содержание понятий оперативно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание роли правового регулирования оперативно-розыскной деятельности для законной и эффективной работы правоохранительных органов и спецслужб России;
- сущность и содержание пределов и уровня правового регулирования оперативно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание правового положения субъектов оперативно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание соотношения оперативно-розыскной, уголовно-процессуальной, уголовно-исполнительной, контрразведывательной и уголовно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание материально-правовых оснований для заведения дел оперативного учета;
- основные положения правового регулирования оперативно-розыскных мероприятий;
- основы организации взаимодействия между оперативными подразделениями и следователями в ходе оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности;
- порядок осуществления прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.

Уметь:

- четко определять юридические основания для заведения (прекращения) дел оперативного учета;
- ориентироваться в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности», других основных законодательных и иных нормативных правовых актах в области оперативно-розыскной деятельности; находить законодательные и иные материалы, помогающие принимать правильные решения по вопросам, возникающим в оперативно-розыскной практике правоохранительных органов и спецслужб России;
- юридически грамотно толковать и применять нормы оперативно-розыскного законодательства и различных отраслей права, регулирующих порядок применения оперативно-розыскных мер, оперировать понятиями и категориями оперативно-розыскной деятельности;
- оценивать собранные по делу оперативного учета фактические данные;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия, направленных на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений посредством использования системы разведывательных мероприятий, осуществляемых преимущественно негласными средствами и методами.

Владеть:

- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;
- юридической терминологией;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания;

- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная медицина и судебная психиатрия»

Трудоемкость дисциплины: 50 часов.

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Судебная медицина и судебная психиатрия» является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки студентов очной формы обучения по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», обучающихся по программе среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Судебная медицина и судебная психиатрия» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Результатом освоения дисциплины «Судебная медицина и судебная психиатрия» являются:

умения: - проводить осмотр места происшествия и трупа, устанавливать факт наступления смерти, фиксировать в протоколе осмотра позу трупа и данные его наружного осмотра с описанием одежды, трупных явлений, повреждений, ориентировочно устанавливать давность наступления смерти;

- обнаруживать, фиксировать, изымать и упаковывать вещественные доказательства биологического происхождения;

- правильно формулировать вопросы для производства судебно-медицинской экспертизы;

- анализировать и правильно оценивать содержание судебно-медицинского заключения;

- получать информацию о субъективном и объективном анамнезе;

- оформлять необходимую документацию, предусмотренную судебно-психиатрической экспертизой;

- описывать психическое состояние личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- положение законодательства о судебно-медицинской экспертизе;

- объекты судебно-медицинского исследования;

- положения законодательства о порядке назначения и проведения судебно-медицинских экспертиз, освидетельствования, изъятия образцов для сравнительного исследования;

- особенности осмотра места происшествия при обнаружении трупа;

- судебно-медицинскую документацию;

- содержание судебно-медицинского заключения;

- основные понятия судебной психиатрии;

- основные законодательства о психиатрической помощи;

- сущность психических расстройств;

- правовые и процессуальные аспекты судебно-психиатрической экспертизы и принудительного лечения.

административно-правовой статус таможенных органов как органов исполнительной власти; содержание и сущность основных институтов таможенного права, таможенного законодательства Евразийского экономического союза.

В ходе освоения дисциплины формируются профессиональные и общие компетенции.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

Показателями сформированности элементов компетенций являются:

Наличие умений – обучающийся демонстрирует умения (с различной степенью самостоятельности), относящиеся к компетенции.

Полнота знаний - обучающийся знает теоретический материал, относящийся к компетенции, в т.ч. правила, последовательность, алгоритм выполнения действий, умений, может его воспроизвести (с разной степенью точности), ответить на уточняющие вопросы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Таможенное право»

Трудоемкость дисциплины: 118 часов.

Цель дисциплины: изучение общих принципов организации перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации и Евразийского экономического союза.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Таможенное право» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- обобщать полученные знания;

- правильно применять теоретические знания по таможенному праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в области таможенного дела, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;

- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим таможенным правоотношениям;

- применять законодательство об административных правонарушениях, составлять необходимые процессуальные документы;

- анализировать судебную и административную практику по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Знать:

- общие категории и понятия таможенного права, а также специальную терминологию, применяемую в таможенном законодательстве;
- источники таможенного права, их соотношение по юридической силе; - особенности таможенных правоотношений, а также их основания для их возникновения и изменения;
- административно-правовой статус субъектов таможенных правоотношений;
- систему правового регулирования организации и деятельности таможенных органов Российской Федерации;
- факторы, влияющие на величину таможенных платежей, подлежащих уплате при перемещении товаров через таможенную границу таможенного союза и базовые правила расчетов данных платежей;
- значение, особенности и содержание Таможенного Кодекса Евразийского экономического союза и Федерального закона № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

Трудоемкость дисциплины: 70 часов.

1.1. Область применения рабочей программы

Уголовно-исполнительное право представляет собой самостоятельную отрасль права, которая характеризуется собственными предметом и методом правового регулирования, а также системой норм, регулирующих определенную группу общественных отношений.

Уголовно-исполнительное право является самостоятельной отраслью права и характеризуется наличием собственного метода регулирования общественных отношений, входящих в ее предмет. Поскольку наказание представляет собой форму государственного принуждения, его исполнение предопределяет характер основного метода правового регулирования — императивный, предполагающий неравенство субъектов правоотношений. Однако это не исключает применения и иных методов правового регулирования - диспозитивного, поощрения и т.д.

В качестве признака самостоятельности отрасли права в теории права указывается на наличие особой системы правовых норм, созданных для регулирования определенного вида общественных отношений, возникающие при применении наказания и освобождении от него.

Уголовно-исполнительное право находится в единстве и взаимосвязи с криминологией, уголовным правом, уголовно-процессуальным правом, конституционным правом, административным правом, а также гражданским, семейным, финансовым и трудовым правом и другими отраслями законодательства, чем выражается системность права в целом, реализуются его функции как самостоятельной правовой отрасли.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы ОП.00. по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» квалификации «Юрист».

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» является завершающей дисциплиной уголовно-правового цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» является изучение обучающимися теории и практики исполнения уголовных наказаний; освобождения осужденных от отбывания уголовных наказаний и осуществления контроля за условно

осужденными и лицами, освобожденными от отбывания наказания – необходимого компонента приобретения профессиональных компетенций сотрудниками органов внутренних дел в процессе осуществления деятельности по охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности и проведения мероприятий по предупреждению преступлений.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися общих положений и принципов исполнения уголовных наказаний, применения иных мер уголовно-правового воздействия;
- формирование у них понимания основ уголовно-исполнительного законодательства;
- получение обучающимися представлений о порядке и условиях исполнения и отбывания уголовных наказаний, применения средств исправления осужденных;
- ознакомление их с деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания;
- приобретение обучающимися знаний организационно-правовых основ участия органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций, общественных объединений, а также граждан в исправлении осужденных;
- приобретение ими знаний о порядке освобождения от отбывания уголовных наказаний и практических навыков оказания социальной помощи освобождаемым лицам;
- выработка у обучающихся умений осуществления контроля за условно осужденными, и лицами, освобожденными от отбывания уголовных наказаний;
- приобретение обучающимися знаний и умений установления, осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- обобщать правовую информацию в целом и выделять из общего потока информации правовую информацию уголовно-исполнительной направленности (ОК-16);
- толковать и применять нормы уголовно-исполнительного законодательства (ОК-16, ПК-8);
- применять полученные знания на практике при осуществлении своих непосредственных служебных функций в деятельности по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений, обеспечению безопасности личности, общества, государства (ПК-16, ПК-28);
- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, имеющуюся информацию, отечественный и зарубежный опыт (ПК-26);
- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания (ОК-5, ОК-10, ОК-11, ПК-2, ПК-23, ПК-32);
- интегрировать в освоение дисциплины уголовно-исполнительное право знания и умения, полученные в процессе изучения курсов конституционного права, теории государства и права, уголовного права, уголовного процесса, административного права, муниципального права, прокурорского надзора, трудового права решения служебных задач в профессиональной деятельности (ПК-3);
- юридически грамотно и логически последовательно излагать свои мысли по пенитенциарным проблемам, отстаивать свою позицию и вести полемику, давать квалифицированные юридические консультации по этим вопросам (ОК-14, ПК-37).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- терминологией уголовно-исполнительного права (ОК-11);
- навыками работы с уголовно-исполнительным законодательством (ОК-11);

- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере контроля за поведением лиц, осужденных к уголовным наказаниям и освобожденных от отбывания наказания (ОК-16);
- навыками правоприменительной деятельности при осуществлении своих непосредственных служебных функций в деятельности по предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений, обеспечению безопасности личности, общества, государства (ПК-13, ПК-20);
- навыками принятия необходимых мер по защите прав человека в процессе служебной деятельности, связанного с контролем за поведением лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, и освобожденных от отбывания наказания(ПК-5, ПК-6);
- навыками интеграции знаний разных отраслей права в решении вопросов, возникающих в профессиональной деятельности, по порядку исполнения уголовных наказаний(ОК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-22);
- техникой юридических консультаций по вопросам в области уголовно-исполнительного права (ПК-8, ПК-9, ПК-37).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Трудоемкость дисциплины: 70 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и практических навыков в области управления персоналом, и документационного обеспечения управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Управление персоналом» является дисциплиной профессионального учебного цикла учебного плана по специальности **40.02.02. Правоохранительная деятельность.**

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК 2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 3);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК 5);
- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК 8);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК 9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

профессиональные

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях (ПК 2.1).

Результат изучения дисциплины:

Уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Тактико-специальная подготовка»

Трудоемкость дисциплины: 94 часа.

Цель дисциплины: формирование практического представления об управлении как в виде профессиональной деятельности; овладение навыками правового и организационного регулирования деятельности ОВД

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Тактико-специальная подготовка» является дисциплиной профессионального цикла по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;

ОК 3. организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;

ОК 5. проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;

ОК 6. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 7. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;

ОК 9. устанавливать психологический контакт с окружающими;

ОК 10. адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК 11. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12. выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК 13. проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

ОК 14. организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональные

ПК 1.1. юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.
Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. применять меры административного пресечения правонарушителей, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

ПК 1.11. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь:

- решать служебные задачи индивидуально и в составе подразделений нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности;

- составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
 - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
 - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
 - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
 - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
 - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
 - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
 - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, • порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Огневая подготовка»

Трудоемкость дисциплины: 154 часа.

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Огневая подготовка» является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки студентов очной формы обучения по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», обучающихся по программе среднего профессионального образования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Огневая подготовка» относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Результат изучения дисциплины:

Обучающийся должен

Знать:

-систему огневой подготовки и ее место в структуре профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;

-основные положения Наставления по огневой подготовке в правоохранительных органах Российской Федерации;

-правовые основы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

-меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

-назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолетов ПМ и автоматов АКМ, АК-74 и АКС-74У; порядок приведения пистолета Макарова и автомата Калашникова к нормальному бою;

-условия выполнения упражнений стрельбы из пистолета и автомата в соответствии настоящей программой;

-основы методики организации и проведения огневой подготовки в подразделениях правоохранительных органов;

Уметь:

-выполнять неполную разборку пистолета Макарова и автомата Калашникова; выполнять приемы и действия с оружием по командам, подаваемым при стрельбе; выполнять осмотр оружия и боеприпасов;

-устранять задержки при стрельбе из пистолета Макарова и автомата Калашникова;

-осуществлять самоанализ результатов практической стрельбы (выявлять ошибки и вносить своевременные коррективы для повышения результативности своей работы);

Владеть навыками:

-действий с оружием по подаваемым командам;

-производства выстрела из пистолета и автомата;

-прицельной стрельбы из пистолета и автомата в неограниченное время;

- скоростной стрельбы из пистолета; выполнения нормативов по огневой подготовке;

-применения и использования огнестрельного оружия на основе моделирования предстоящей служебной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

Трудоемкость дисциплины: 178 часов.

Цель дисциплины: ознакомить студентов с системой юридических дисциплин, включенных в основную образовательную программу подготовки специалистов по направлению «Правоохранительная деятельность», кроме того, нацелить обучающихся на более глубокое изучение учебных дисциплин, составляющих основу деятельности сотрудников правоохранительных органов и судебной системы. Дополнительно студенты ознакомятся с системой юридического образования в Российской Федерации, с различными направлениями подготовки (специальностями) в рамках юридического образования и их преимуществами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: программа учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК 10);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 11);

- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК 12);

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК 13).

профессиональные

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК 1.1);

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК 1.2);

- осуществлять реализацию норм материального и процессуального права (ПК 1.3);

- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок (ПК 1.4);

- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки (ПК 1.7);

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн (ПК 1.11).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- роль и значение действующих нормативных правовых источников;
- конституционных и отраслевых правовых принципов;
- основы юридического образования;
- основы юридической деятельности;
- общекультурные и профессиональные качества юриста;
- основы и особенности профессиональной этики;
- источники, регулирующие прохождение государственной службы в правоохранительных органах, их права, обязанности, гарантии и ответственность;
- основы социальной и профессиональной коммуникации, основы межконфессионального и межкультурного взаимодействия;
- правила сбора, фиксации, оценки и использования информации, необходимой для решения профессиональных задач.

Уметь:

- противостоять проявлениям правового нигилизма и другими проявлениями деформации правового сознания;
- формировать общекультурные и профессиональные качества юриста;
- формировать антикоррупционное поведение;
- анализировать изменения в законодательстве;
- предупреждать и преодолевать конфликтные ситуации;
- проявлять положительные коммуникативные навыки;
- оценивать информацию с точки зрения выявления фактов правомерного поведения и правонарушений;
- использовать свои знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Специальная техника»**

Трудоемкость дисциплины: 86 часов.

Цель дисциплины: формирование практического представления об управлении как в виде профессиональной деятельности; овладение навыками правового и организационного регулирования деятельности ОВД

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина «Специальная техника» является дисциплиной профессионального цикла по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы;
- ОК 3. организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- ОК 5. проявлять психологическую устойчивость в сложных экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;

ОК 6. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 7. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8. правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий;

ОК 9. устанавливать психологический контакт с окружающими;

ОК 10. адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК 11. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12. выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК 13. проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;

ОК 14. организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональные

ПК 1.1. юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. применять меры административного пресечения правонарушителей, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

ПК 1.11. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь:

- решать служебные задачи индивидуально и в составе подразделений нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

Знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
 - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
 - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
 - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
 - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
 - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
 - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
 - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, • порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Делопроизводство и режим секретности»

Трудоемкость дисциплины: 86 часов.

Цель дисциплины:

- овладение знаниями о специфике делопроизводства и обеспечения режима секретности в правоохранительной деятельности
- обучение знаниям, умениям и навыкам, необходимым в работе с документами, привитие обучающимся чувства высокой бдительности, ответственности за сохранность государственной тайны, строгого и неукоснительного соблюдения режима секретности.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями о назначении и месте делопроизводства и режима секретности в системе деятельности правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.
- организация делопроизводства в правоохранительной деятельности.
- выработка практических навыков работы со служебными документами;
- усвоение обучающимися требований законодательства и нормативных актов в области делопроизводства и в сфере обеспечения режима секретности, выработка навыков их неукоснительного соблюдения;
- формирование представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учет, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов);
- выработка умения работать с материалами ограниченного доступа, хранящимися в специальной библиотеке;
- изучение мероприятий, направленных на укрепление режима секретности и конспирации.

Место дисциплины: дисциплина «Делопроизводство и режим секретности» является дисциплиной профессионального цикла по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

Общие компетенции (ОК)

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

Знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Аннотация рабочей программы «Основы управления в правоохранительных органах»

Трудоемкость дисциплины: 152 часа.

Цель дисциплины: является изучение формирование у студентов современных научных знаний и целостного представления об основных концепциях, видах управления; техники управления; свойствах, процессах, методах организованной деятельности, ее мотивационных ресурсах; правоотношениях субъектов управления; психологическом содержании управления; получение практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление любых видов управленческой деятельности и достаточных для осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в сфере управления; осуществления экспертно-консультационной деятельности в организациях различных форм собственности; преподавания основ управления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе современного учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Место дисциплины в структуре ОПОП: программа учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

общие

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы (ОК-2);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(ОК-3);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность(ОК-4);
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-6);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-7);

- правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий (ОК-8);
- устанавливать психологический контакт с окружающими (ОК-9);
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности (ОК-10);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-11);
- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону (ОК-13);
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности (ОК-14);

организационно-управленческие

- осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях (ПК 2.1.);
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК 2.1.).

Результат изучения дисциплины:

Знать:

- теорию и практику управления;
- структуру и функции органов управления, пути их формирования и совершенствования;
- технологии оптимизации затрат на выполнение своих профессиональных функций;
- ключевые компетенции организации совместного труда;
- условия развития организации, определения ее инновационного потенциала;
- основные принципы организационного поведения и культуры управления;
- мотивационные ресурсы управленческой деятельности;
- механизмы реализации правоотношений между субъектами управления и обеспечения законности в сфере управления;
- социально-психологические особенности управления;
- теорию и практику разработки, юридического оформления, принятия и реализации управленческих решений;
- современные стили руководства, подчинения, соподчинения;

Уметь:

- формулировать цели, задачи и функции управления;
- определять основные показатели, критерии эффективности управления: цели, задачи, функции персонала;
- оценивать цели и нормы организации, ее внутреннюю и внешнюю среды;
- системно, комплексно подходить к решению управленческих задач;
- подготовиться к профессиональной деятельности в подразделениях органов государственной власти и местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- формировать организационное сознание;
- быстро и качественно выполнять управленческие функции в рамках своих компетенций, совершенствовать профессиональную квалификацию;
- выявлять формы развития управления через инновации, коллективное творчество, технологии карьеропостроения;

- осваивать и использовать новые знания и навыки управленческой деятельности;
- контролировать стрессовые и кризисные ситуации, разрешать организационно-правовые конфликты и разногласия;
- понимать и нести ответственность при достижении личных и профессиональных целей;
- формировать межличностное понимание.

Владеть:

- основными способами, технологиями управленческого и юридического труда, в том числе планирования индивидуальной и совместной деятельности, организацией работы по социальным целям, ресурсам и результату;
- системными приемами распределения функций, обязанностей персонала управления, технологиями организации, мотивации, контроля при решении управленческих задач;
- организационными приемами определения личных приоритетов и целей, соответствующих задачам организации;
- методами эффективной работы с документами, обработки информации с применением современных технологий;
- навыками общения при взаимодействии с окружающими и получения поддержки на любом организационном уровне;
- социальными, экономическими, административными и психологическими технологиями управленческих воздействий;
- инструментами оценки эффективности управленческих решений;
- культурой применения нормативных правовых актов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебная практика»

Трудоемкость дисциплины: 144 часа.

Цель учебной практики: учебная практика предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Поставленная цель Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

- раскрывается и конкретизируется последовательным и взаимосвязанным решением ряда основных задач:
 - формирование условий для определения профессиональной идентичности студента;
 - апробация теоретических знаний в практической деятельности;
 - систематизация, обобщение и анализ практического материала;
 - ознакомление практиканта с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности правоохранительных органов;

- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о задачах, выполняемых каждым органом в отдельности, о методах и способах, используемых правоохранительными органами при решении этих задач;
- овладение первичными навыками составления необходимых документов;
- ознакомление с делопроизводством;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность.

После прохождения учебной практики студент должен обладать следующими умениями и навыками:

- анализировать правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов;
- иметь полное представление о системе правоохранительных органов, а также о месте, роли, значении и функциях, организации управленческой деятельности отдельных правоохранительных органов, где студент непосредственно проходил практику;
- получить практические навыки реализации функций и задач правоохранительных органов;
- овладеть основами делопроизводства правоохранительных органов, освоить правила документооборота в них;
- научиться составлять официальные документы.

Место и сроки прохождения практики. Учебную практику студенты проходят в Органах внутренних дел, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов. Срок прохождения практики по ПМ. 01 «Оперативно - служебная деятельность» две недели, по ПМ. 02 «Организационно-управленческая деятельность» две недели в соответствии с графиком учебного процесса.

Организация и руководство практикой. Организация практики на всех ее этапах должна обеспечивать:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровням подготовки выпускника.

Продолжительность рабочего дня практиканта при прохождении практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от образовательного учреждения (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения и специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой). В отдельных случаях руководитель и специалист могут быть в одном лице.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией - направление на практику;
- программа практики;
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист;
- дневник практики.

Программа практики разрабатывается предметной (цикловой) комиссией на основе примерной программы практики с участием руководителей практики.

Практическая подготовка студентов обеспечивается с помощью заданий, выполняемых с использованием современных средств офисной техники, в т.ч. и персонального компьютера (ПК).

В период учебной практики необходимо организовать самостоятельную работу студентов, которая является одновременно и формой обучения, и методом воспитания. При планировании таких заданий следует учитывать наличие у студентов необходимых учебных, справочных материалов, а также степень подготовленности студентов к самостоятельному выполнению заданий, которые могут носить индивидуальный характер. Проведение практики организуется предметной (цикловой) комиссией.

Руководство практикой от образовательного учреждения осуществляет преподаватель, назначенный администрацией колледжа (техникума). Руководство практикой включается в его педагогическую нагрузку Основные функции преподавателя – руководителя практики:

- отвечать за организацию учебной практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания;
- установление связи с руководителем практики от организации и совместно с ним составление рабочей программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; принятие участия в распределении студентов по рабочим местам, или перемещения их по видам работ;
- проведение собрания, на котором осуществляется инструктаж студентов о порядке прохождения практики;
- подготовка проекта приказа о проведении практики с указанием списочного состава студентов, а также срока и места проведения практик;
- организация выдачи студентам направлений на практику, а также необходимого раздаточного материала (дневника практики, программы практики, титульного листа отчета, бланка характеристики);
- поддержание связи с руководителем практики от принимающей стороны; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в период практики;
- разработка практических заданий в период учебной практики;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- подготовка итогового отчета по результатам практики.

Непосредственное руководство практикой от базы практики осуществляет специалист, назначенный руководителем принимающей организации из числа опытных практических работников.

Основные функции руководителя практики от организации:

- обеспечение организации изучения студентом действующих в организации нормативно-правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции правоохранительного органа;
- оказание студенту помощи в составлении плана прохождения практики с учетом специфики правоохранительного органа, его структурного подразделения;
- предоставление студенту в пределах программы и полученного задания возможности знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- привлечение студента к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики правоохранительного органа;
- регулярное подведение итогов проделанной работы и уточнение последующих заданий, контроль ведения дневника, объективная оценка результатов работы;
- изучение уровня теоретической и практической подготовки студента, его деловых и психологических качеств;
- утверждение (подпись) составленного студентом дневника практики и отчета;

- по окончании практики подведение итогов и составление характеристики на студента, которая утверждается руководителем организации (органа).

Контроль за работой практикантов в структуре правоохранительных органов осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Студент обязан своевременно выполнять все требования, предусмотренные программой и индивидуальным заданием, подчиняться действующим в правоохранительном органе (подразделении) правилам внутреннего распорядка; поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики; регулярно вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета по итогам практики; по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к нему соответствующие документы, а также характеристику, подготовленную на студента руководителем практики со стороны принимающей организации. Студент после окончания учебной практики должен прибыть в колледж для сдачи дифференцированного зачета по практике.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительных причин и получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студент вторично направляется на практику в свободное от учебы время.

По результатам учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения программы данного вида практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками:

знать:

основные методы и положения правоохранительной деятельности, принципы развития и закономерности функционирования организации; основы права и правового регулирования деятельности правоохранительной организации, методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации;

уметь:

ставить цели, выбирать пути их достижения, обобщать и анализировать информацию; строить межличностные отношения и работать в коллективе;

работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;

использовать нормативно-технические документы;

осуществлять анализ технико-экономических и финансовых показателей предприятия;

владеть:

способностью к восприятию и обобщению информации;

навыками делового общения;
терминологией по изученным дисциплинам.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика по профилю специальности (часть 1)»

Трудоемкость дисциплины: 108 часов.

Цель учебной практики. Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность.

Цели практики: получение практического опыта в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Практика может быть организована в:

- органах внутренних дел;
- Федеральной миграционной службе;
- Федеральной службе по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральной службе исполнения наказаний;
- службе судебных приставов;
- частных охранных агентствах;
- отделах вневедомственной охраны.

Содержание практики. Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика по профилю специальности (часть 2)»

Трудоемкость дисциплины: 108 часов.

Цель учебной практики. Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность.

Цели практики: получение практического опыта в выполнении оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Практика может быть организована в:

- органах внутренних дел;
- Федеральной миграционной службе;
- Федеральной службе по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральной службе исполнения наказаний;
- службе судебных приставов;
- частных охранных агентствах;
- отделах вневедомственной охраны.

Содержание практики. Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Аннотация рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика»

Трудоемкость дисциплины: 144 часа.

Цель преддипломной практики. Целями преддипломной практики являются:

- дальнейшее закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление и углубление приобретенных профессиональных навыков и умений по специальности среднего профессионального образования «Правоохранительная деятельность» применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- накопление опыта практической работы по будущей специальности;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан. Задачи преддипломной практики:
 - непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
 - приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
 - совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
 - приобретение опыта организационной работы, принятия управленческих решений;
 - выбор темы выпускной квалификационной работы;
 - сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности «Правоохранительная деятельность». Последовательность прохождения этапов преддипломной практики определяется кафедрой антикризисного управления и оценочной деятельности ФГБОУ «Уральский государственный горный университет». Преддипломная практика является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых студент выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Преддипломная практика студентов специальности «Правоохранительная деятельность» носит формирующий характер и решает задачу практического овладения студентами основных направлений деятельности сотрудника правоохранительного органа.

Место преддипломной практики в структуре ППСЗ. Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «ПДП.00 Преддипломная практика» ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист) и обязательна для каждого студента. Для прохождения практики студент должен:

знать:

- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;
- понятие коррупции, механизмы коррупции, основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике;
- виды и меры ответственности физических лиц за данные виды преступлений;
- способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений;

- перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;
- правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей
- содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

уметь:

- давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела согласно действующему законодательству;
- устанавливать правовые нормы, подлежащие применению к соответствующим правоотношениям;
- совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации;
- на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права; - устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности; - определять права и обязанности участников правоотношений;
- осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений;

обладать:

- практическим опытом, навыками использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности;
- практическим опытом обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- практическим опытом раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;
- гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой;
- глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело;
- чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими практическими навыками и умениями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведения конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Место и время проведения преддипломной практики Преддипломная практика студентов проводится на 3 курсе очной формы обучения. Студенты направляются на практику на основании приказа ректора ФГБОУ «Уральский государственный горный университет». Периоды проведения преддипломной практики ежегодно включаются в учебно-производственные планы специальности и графики учебного процесса. Местом прохождения практики являются правоохранительные органы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

Трудоемкость дисциплины: 108 часов

Цель преддипломной государственной итоговой аттестации. Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» и готовности выпускника к профессиональной деятельности

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» мая 2014 № 509;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;

- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенные образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие организацию образовательной деятельности.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа, а так же

предусмотренные учебными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированность у обучающегося общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных студентом знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющий решать профессиональные задачи.